T.C.
MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 50 | 12 OCAK 1987 | SAYI : 2225

T. C.
MİLLİ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkanlığı

SAYI : 371 - Eğitim Müzesi - 256 - 010304 **Tarih : 18.12.1986**

KONU : Resim Sergileri.

GENELGE
1986/92

1. Bakanlığımızca resim öğretimi ve daha geniş anlamda yaratıcı faaliyet ve sanat eğitimi alanında okullarımızın gelişme düzeyini göstermek, seçilen örnekleri gelecek nesillere aktarmak amacıyla öğrencilerin 1986 - 1987 öğretim yılı resim çalışma ürünlerinin sergileneceği Resim Sergileri düzenlenecektir.

2. 1986 - 1987 öğretim yılında okullarımızdaki sınıf içi öğrenci resim çalışma ürünlerinden sergi için seçilecek resimlerin seçimi ile ilgili esaslar ekte gönderilmiştir.

Söz konusu program ve faaliyet esaslarının uygulanmasını arzederim.

BAKAN ADINA

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar

EK : Resimlerin Seçilmesi Esasları
(3 Sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :
F Planı

Bilgi :
A Planı

OKULLARDA YAPILACAK RESİMLERİN SEÇİLMESİNE İLİŞKİN ESASLAR

AMAÇ :

Çocuklarımızın ve gençlerimizin özel yeteneği gerektiren Resim öğretimi alanındaki yaratıcı güçlerini resim sergileri ile halka tanıtmak ve seçilen örnekleri gelecek nesillere aktarmaktır.

İLKELER :

1. Sergilenmek üzere seçmeye katılacak resimler ders saatlerinde veya ayrılan belirli bir sürede öğretmen gözetiminde yapılacaktır.
2. Resimler, başka bir resimden kopya edilmeyecek öğrencinin özgün çalışması olacaktır.
3. Resimler, öğretim programına uygun olarak yaptırılacak çalışmalardan seçilecektir.
4. Bir öğrenci ayrı ve aynı teknikte birden fazla resimle seçmelere katılabilecektir.
5. Değerlendirme Komisyonlarına gönderilecek resimlerin seçiminde "Değerlendirme Esasları ve Çalışma Takvimi" dikkate alınacaktır.

DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI

A. OKUL DEĞERLENDİRME KOMİSYONULARI

İlkokullarda okul müdürü başkanlığında varsa branş öğretmeni, yoksa diğer öğretmenlerden; ortaokul, lise ve dengi okullarda okul müdürü başkanlığında Resim öğretmeni veya Resim dersine giren öğretmenlerden oluşan bir "Resim Değerlendirme Komisyon" kurulur. Komisyonun üye sayısı 3-5 kişi arasında değişir. Resim öğretmeni veya öğretmen sayısı 3'ten az olan okullarda değerlendirme mevcut öğretmenler tarafından yapılacaktır.

İlkokul (anasınıfı dahil), ortaokul, lise ve dengi okullarda her sınıf için ayrı ayrı olmak üzere birinci seçilen resimler, resim sahibi öğrencinin bir adet vesikalık fotoğrafı, adı ve soyadı, okulu, sınıfı, numarası, yaşı ve resmin konusu ile ilgili bilgi de eklenerek ilçelerde "İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü", illerde "İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü"ne gönderilecektir.

B. İL VE İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONLARI

1. İLÇE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

İlçede Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünce bir "İlçe Değerlendirme Komisyonu" kurulur.

İlçe Değerlendirme Komisyonu adıyla İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü veya görevlendireceği bir şube müdürünün başkanlığında biri ilkokullar için, biri de ortaokul ve orta dereceli okullar için olmak üzere iki komisyon kurulur. İlkokullar için kurulan komosyonlara ilkokul öğretmenleri ile ortaokul ve orta dereceli okulların Resim öğretmenleri üye olarak seçilir. Ortaokul veorta dereceli okullar için kurulan komisyona Resim öğretmenleri üye olarak alınır. Değerlendirme Komisyonu 3-5 kişiden oluşur.

İlkokul, ortaokul ve orta dereceli okulların her sınıfı için ayrı ayrı olmak üzere birinci seçilen resimler, İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne gönderilecek, sergilemeye değer görülen eserlerin mahalli imkânlarla sergilenmesine çalışılacaktır.

2. İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

İlde, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nce bir "İl Değerlendirme Komisyonu" kurulacaktır.

İl Değerlendirme Komisyonu İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında 3 veya 5 üyeden kurulacaktır. İlkokullar için ayrı olarak kurulan birinci komisyona ilkokul öğretmenleri, ortaokul ve orta dereceli okulların resim öğretmenleri, ortaokul ve orta dereceli okullar için kurulacak ikinci komisyona da resim öğretmenleri üye olarak seçilecektir.

Sergilenmeye değer bulunan resimlerle ilde "Resim Sergisi" düzenlenecektir. Derece alan öğrencilere imkânlar ölçüsünde ödüller verilecektir.

İl Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü ilkokul (anasınıfı dahil), ortaokul ve orta dereceli okulların her sınıfı için ayrı ayrı olmak üzere ili temsil eder nitelikteki resimleri ilin nüfusuna göre (nüfusu 1.000.000'a kadar: 2, 1.000.000 - 2.000.000: 3 ve 2.000.000'dan fazla 5 resim) Merkez Değerlendirme Komisyonu'nda değerlendirilmek üzere Bakanlığa gönderecektir. Resimler rulo yapılmayacak ve katlanmayacaktır.

DEĞERLENDİRME ESASLARI

Her derece ve türdeki okullarda, resimlerin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uygun şekilde hareket edilecektir. (Değerlendirme 100 puan üzerinden):

1. Konunun; ele alınan ana tema ve tamamlayıcı unsurlariyle, uyumlu ve anlamlı bir bütünlük göstermesi (25 puan),
2. Konunun; bugüne kadar ele alınan ve işlenen benzerlerinden ayrı ve yepyeni bir özelliğe sahip oluşu (25 puan),
3. Konunun; seyredenlere götürülmesine uygun tekniklerin seçilmesi (15 puan),
4. Konunun; türüne, özelliğine ve tekniğine uygun malzemenin kullanılması (15 puan),
5. Bunların dışında komisyon üyelerinin dikkate alacağı hususlar (20 puan).

Resimler ilkokullarda karakalem, renkli kalem ve suluboya, ortaokul ve orta dereceli okullarda karakalem, suluboya, yağlıboya veya diğer malzemelerle yapılabilir.

Değerlendirme, Değerlendirme Kominyonları'nca gizli olarak yapılır. Değerlendirme sonuçları bir tutanakla tesbit edilerek özel dosyalarda saklanır.

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Sıra No.	Yapılacak Faaliyetler	Bitiş Tarihleri
1	Seçmelerin okul düzeyinde sonuçlandırılması	27 Mart 1987
2	Okul sonuçlarının bir üst değerlendirme komisyonuna (il ve ilçelerde) gönderilmesi	3 Nisan 1987
3	Türkiye çapında yapılacak seçmeler için ilde değerlendirmenin sonuçlandırılması (İl Değerlendirme Komisyonları'nca)	10 Nisan 1987
4	İl sonuçlarının Bakanlığa gönderilmesi (en son postalama tarihi, özel ulak)	17 Nisan 1987
5	Bakanlık Değerlendirme Komisyonları'nca sonucun belirlenmesi	30 Nisan 1987
6	Serginin açılması ve ödüllerin dağıtımı (Ankara'da düzenlenecek törenle)	18 Mayıs 1987

Ödüllendirme :

Değerlendirme sonuçlarının ödüllendirilmesi aşağıdaki esaslara göre yapılacaktır :

1. Türkiye çapında derece alan resimler bir katalogda yayımlanacaktır.
2. Türkiye birinciliği alan resim sergi afişi olarak çoğaltılacaktır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 223 Karar Tarihi : 30.10.1986

Konu : Çıraklık Eğitimi Yönetmliği.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 26.9.1986 gün ve 324.11. Çır. Kalf. Eğt. Şb./6615 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Çıraklık Eğitimi Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

Uygundur
30.10.1986

Metin EMİROĞLU
Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

ÇIRAKLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların eğitimi ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik; 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'nun 2 nci maddesinin (a) fıkrasında belirtilen kamu kurum ve kuruluşları ile işyerlerini ve bu işyerlerinde eğitim gören aday çırak, çırak, kalfa ve ustaları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığını, "Aday Çırak" çıraklığa başlama yaşını doldurmamış ve çıraklık döneminden önce kendisine işyeri ortamı tanıtılan, sanat ve mesleğin ön bilgileri verilen kişiyi,

Çırak", çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları iş içerisinde geliştirilen kişiyi,

"Kalfa", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bu meslekle ilgili iş ve işlemleri ustanın gözetimi altında kabul edilebilir standartlarda yapabilen kişiyi,

"Usta", bir mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını kazanmış ve bunları mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilecek stadartlarda uygulayabilen; üretimi plânlayabilen; üretim sırasında karşılaşılabilecek problemleri çözebilen; düşüncelerini yazılı, sözlü ve resim ile açıklayabilen; üretimle ilgili pratik hesaplamaları yapabilen kişiyi,

"Usta Öğretici", ustalık yeterliğini kazanmış; aday çırak, çırak ve kalfanın işyerindeki eğitiminden sorumlu, meslek eğitimi tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

"Kanun", 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununu,

"İl Müdürlüğü", İl Milli Eığitim Gençlik ve Spor Müdürlüğünü,

"Merkez", Çıraklık eğitimi merkezini,

"Merkez Müdürlüğü", Çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Çıraklık Eğitiminin Amacı ve Düzenlenmesi

Çıraklık Eğitiminin Amacı.

Madde 5 — Çıraklık eğitiminin amacı;

a) Milli eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak, bu eğitime katılanların;

(1) İyi bir vatandaştan beklenen davranışları kazanmasını,

(2) Çeşitli mesleklerdeki ortak iş ve işlemleri öğrenmesini,

(3) Çalışma disiplininin anlam ve önemini kavramasını,

(4) İş güvenliğine ait genel ilke prensipleri öğrenmesini,

(5) Ortak bir genel kültür edinmesini,

(6) Çalışma hayatına uyumunu sağlayacak tutum ve davranışlar kazanmasını, sağlamak.

b) Aday çırakların ilgi ve istidatlarına uygun meslek seçimi yapmasına yardımcı olmak,

c) Çırağa, mesleği ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandırarak onları kalfalık imtihanına hazırlamak,

d) Kalfalara, mesleklerinin gerektirdiği iş ve işlemleri bağımsız olarak yapabilmeleri ve bir işyerini yönetebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıkları kazandırmak ve böylece onları ustalık imtihanına hazırlamaktır.

Kapsama Alma ve Kapsamdan Çıkarma

Madde 6 — Bu amaçları gerçekleştirmek için bu yönetmeliğin öngördüğü çıraklık eğitimi, öncelikle Bakanlık tarafından kapsama alınan illerde uygulanır.

Çıraklık eğitimi uygulaması kapsamına alınacak il ve meslek dalları; mahallin sanayileşme durumu, çıraklık eğitimine katılacakların sayısı, ilgililerin eğitime ve işbirliğine yatkınlıkları ve benzeri hususlar dikkate alınarak valilikçe Bakanlığa teklif edilir.

Vâlilik teklifi Bakanlıkça değerlendirilir. Gerekli görülmesi halinde mahallinde inceleme yaptırılabilir.

Bakanlıkça, Çıraklık ve Meslekî Eğitimi Kurulunun görüşü de göz önünde bulundurularak Kanun kapsamına alınmaya uygun görülen il ve meslek dalları Bakan onayında sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girer.

Kanun kapsamında bulunan illerde yeni meslek alanlarının uygulama kapsamına alınması ve kapsamdan çıkarılması işlemleri de yukarıda belirtilen esasları göre yürütülür.

Madde 7 — Kapsama alınan illerde il çıraklık ve mesleki eğitim kurulunun görüş ve tavsiyeleri de dikkate alınarak çıraklık eğitiminin faaliyetleri valilikçe düzenlenir.

Aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi, merkezleri sorumluluğunda, bu merkezlerde, okullarda ve işyerlerinde yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kayıt - Kabul Şartları ve Sözleşme

Madde 8 — Çıraklık eğitimi ile ilgili tanıtma kayıt - kabul imtihan ve diğer hususlar mahallin yayın araçları ile ilgililere duyurulur.

Çıraklık eğitimine tâbi olacaklar kayıt - kabul işlemleri için bulundukları yere en yakın eğitim merkezi müdürlüğüne müracaat ederler.

Eğitime Alınacaklarda Aranılacak Şartlar

Madde 9 — Aday çırak olarak eğitim alınacak olanların aşağıdaki şartları taşımaları gerekir.

a) İlkokulu bitirmiş ve 14 yaşından gün almamış olmak,

b) Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu doktor raporu ile belgelendirmek.

Madde 10 — Çıraklık eğitimine alınacakların aşağıdaki şartları taşımaları gerekir.

a) En az ilkokul mezunu olmak,

b) 13 yaşını doldurmuş, 19 yaşından gün almamış olmak,

c) Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olduğunu doktor raporu ile belgelendirmek.

Madde 11 — Ustalık eğitimine alınacak kalfaların aşağıdaki şartları taşımaları gerekir.

a) Kalfalık belgesine sahip olmak,

b) Mesleği ile ilgili bir işte çalışıyor olmak.

Meslek lisesi mezunu olup mesleği ile ilgili bir işte çalışanlar da ustalık eğitimine katılabilirler.

Sözleşme

Madde 12 — Bakanlıkça çıraklık eğitimi kapsamına alınan illerde ve meslek alanlarınca işveren veya vekili aday çırak ve çırağı çalıştırmaya başlamadan evvel, bunların reşit ise kendisi, değilse velisi veya vasisi ile yazılı çıraklık sözleşmesi yapmak sorundadırlar.

Sözleşmede Bulunacak Hususlar

Madde 13 — Sözleşmelerde; eğitime katılma, eğitim şartları, yıllık izin, tarafların görev ve sorumlulukları sözleşmenin fesih sebepleri, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususlar bulunur.

Sözleşme formları, Bakanlıkça veya Bakanlığın izin vereceği kurum ve kuruluşlar tarafından çoğaltılır. İzinsiz olarak çoğaltılan sözleşme formları merkez müdürlüğünce işleme konulmaz.

Sözleşmenin Düzenlenmesi

Madde 14 — Sözleşmeler dörder nüsha olarak düzenlenir ve merkez müdürlüğünce onaylanarak yürürlüğe girer. Onaylanan sözleşmenin birer sureti ilgili taraflara, bir sureti ilgili meslek kuruluşuna verilir, bir sureti de merkezde saklanır.

Sözleşme formlarının düzenlenmesi, feshi ve diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

İşyerlerinde Aranacak Şartlar

Madde 15 — Çırak çalıştıracak işyerlerinde, Bakanlıkça hazırlanan eğitim programlarında belirtilen makine, takım, araç ve gereçler bulundurulur. Mahallin sanayileşme düzeyi göz önüne alınarak il çıraklık ve meslek eğitim kurulu bu araç ve gereçlerin sayı ve niteliğinde değişiklik yapabilir.

Madde 16 — Aday çırak ve çırak çalıştıran işyerlerinde usta öğretici bulundurulması şarttır.

Bir usta öğreticinin pratik eğitiminden sorumlu olacağı aday çırak ve çırakların toplamı 6'dan fazla olamaz. Ancak, 507 Sayılı Kanuna tâbi işyerlerinde usta öğretici, yanında çalışan herkalfa için bir aday çırak veya çırağın daha pratik eğitim sorumluluğunu yüklenebilir. Bu durumda bir usta öğreticinin, pratik eğitiminden sorumlu olacağı aday çırak ve çırakların toplam sayısı 8'i geçemez.

İşletmelerde usta öğretici olarak istihdam edilip, aday çırak ve çırakların pratik eğitim sorumlulukları dışında görevi bulunmayanlar, 16 aday çırak veya çırağın pratik eğitim sorumluluğunu yüklenebilirler.

İşveren veya Vekilinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 17 — İşveren veya vekilinin aday çırak ve cırağa karşı olan görev ve sorumlulukları şunlardır.

a) Genel olarak aday çırak ve çırağın;

(1) Millî, ahlâki, insanî ve manevî değerlerinin geliştirilmesine yardımcı olmak,

(2) Pratik eğitimini eksiksiz yapmasını sağlayarak aday çırakları çıraklığa; çırakları kalfalığa hazırlamak,

(3) En iyi şekilde yetiştirilmesi için, mümkün olan ihtimamı göstermek; bu maksatla diğer ilgililerle sıkı bir işbirliği içinde çalışmak,

(4) İzin, hastalık ve diğer sebeplerle olan devamsızlığını ilgili çıraklık eğitimi merkezi müdürlüğüne bildirmek,

(5) Pratik eğitiminden sorumlu olacak usta öğreticiyi görevlendirmek,

(6) Pratik eğitimle ilgili malzemeleri sağlamak,

(7) Sözleşmesinde belirtilen şartlara uymak, ücret ve sosyal yardımlarını zamanında vermek.

b) Aday çırak ve çırağa her yıl, teorik eğitimin yapıldığı zamanlar dışında bir ay ücretli izin vermek,

c) Teorik eğitime devam etmesini sağlamak için merkez müdürlüğünce belirlenecek programa uygun olarak aday çırak ve çırağa haftada bir gün ücretli izin vermek veya teorik eğitimin işyerinde yapılması halinde aday çırak ve çırağı teorik eğitim süresince ücretli izinli saymak,

d) Özel olarak aday çırağın,

(1) İlgi ve istidadına uygun meslek seçimi yapmasına yardımcı olmak,

(2) İş hayatı şartlarına uyumunu sağlamak ve çalışmayı sevmesine yardımcı olmak.

e) Çıraklık süresini tamamlayan çırağın açılacak ilk kalfalık imtihanına girmesini sağlamak.

Aday Çırak ve Çırakların Görev ve Sorumlulukları

Madde 18 — Aday çırak ve çırağın görev ve sorumlulukları şunlardır.

a) Kendisine verilen işleri dikkat ve itina ile severek yapmak,

b) Pratik ve teorik eğitimine düzenli şekilde devam etmek ve imtihanlarına girmek,

c) İşyerine ait olup kendisine emanet edilen ticarî ve meslekî sır ve özelliklere saygı göstermek ve bu konuları başkalarına aktarmamak,

d) İşyerine ait makine, araç ve gereçleri korumak,

e) Aday çırak ve çıraklık sözleşmesince belirtilen hususlara riayet etmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretim

Genel Esaslar

Madde 19 — Çıraklık eğitimi uygulamalarında aşağıdaki genel esaslar göz önünde bulundurulur.

a) Pratik ve teorik eğitim, programlara ve mevzuat uygun olarak yürütülür,

b) Teorik meslek eğitimi programları uygulamaya yönelik olarak işlenir,

c) Aday çırak ve çırağın teorik eğitimiyle görevli öğretmenler ile işyerindeki pratik eğitimden sorumlu olanlar arasında, bu iki eğitimin bütünlük içerisinde yürütülmesini gerçekleştirmek amacıyla işbirliği yapılır.

Öğretim Programları

Madde 20 — Çıraklık eğitiminin amacına uygun olarak her meslek dalının amaçları ve bu amaçları gerçekleştirecek derslerin çeşitleri, süreleri, konuları ve uygulamada göz önünde bulundurulacak esaslar Bakanlıkça hazırlanacak öğretim programlarında belirtilir.

Eğitim ve öğretim hazırlanan bu programlara uygun olarak yürütülür.

Teorik Eğitim

Madde 21 — Aday çıraklık eğitiminde her öğretim yılı iki döneme ayrılır. Her dönem başında aday çırak kaydı yapılır.

Eğitime alınacak aday çıraklara hangi dönem programının uygulanacağına, öğrenim ve yaş durumu ile bilgi seviyesi dikkate alınarak merkez müdürlüğünce karar verilir.

Madde 22 — Çıraklar, bulundukları sınıf ve meslek alanı için hazırlanan teorik eğitim programlarına devam ederler.

Yıl sonu başarısı ne olursa olsun çıraklar yıl tekrarı yapmazlar.

Sözleşme feshi sebebiyle teorik eğitim yılını tamamlayamayan çıraklar, yeni sözleşme imzalamaları halinde, tamamlayamadıkları teorik eğitime devam ederler. Ancak, işverence sözleşmeleri usulsüz olarak bozulan aday çırak ve çıraklar bu tarihten itibaren iki ay süre ile teorik eğitime devam ettirilirler. Bu süre içinde yeni bir sözleşme imzalamayan aday çırak ve çıraklar eğitime alınamazlar.

Madde 23 — Aday çırak ve çıraklar için açılacak her sınıfta normal olarak 30 öğrencinin bulunması gerekir. Gerekli hallerde bir sınıfta eğitim görecek aday çırak veya çırak sayısı 35 ten fazla, 12 den az olamaz. Zorunlu hallerde mülkî âmirin izni ile sınıf mevcudu 8 kişiye kadar düşebilir. Farklı meslek alanlarında eğitim gören aday çırak veya çırakların teorik eğitimi yukarıdaki esaslar dikkate alınarak bir arada yapılabilir.

Pratik Eğitim

Madde 24 — Aday çırak ve çıraklar, mesleğin özelliği dikkate alınarak Bakanlıkça hazırlanan eğitim programlarına göre yılda 11 ay süre ile pratik eğitim yaparlar.

Aday çırak ve çıraklar 1475 sayılı İş Kanununun 69 uncu maddesi göz önünde bulundurulmak suretiyle işyerindeki çalışma saatlerine uygun olarak çalışırlar.

Madde 25 — Aday çırak ve çıraklar, pratik eğitim programlarına uygun olarak, işyerinde usta öğretici nezaretinde çalışırlar.

Madde 26 — Çırakların meslekleri ile ilgili bütün temel işlemleri öğrenmeleri esastır. Çırağın, çıraklık dönemi içinde yapamadığı anlaşılan temel işlemleri tamamlaması için merkez müdürlüğünce gerekli tedbirler alınır. Noksan kalan pratik eğitim başka işyerlerinde veya atelyelerde tamamlattırılabilir.

Eğitim Yeri

Madde 27 — Aday çırak ve çıraklar teorik eğitimlerini, eğitim kurumlarında veya eğitime elverişli yerlerde, pratik eğitimlerini ise işyerlerinde yaparlar.

Ustalık Eğitimi Kursları

Madde 28 — İsteyen kalfalar için ustalık eğitimi kursları düzenlenir. Kalfaların katılacağı ustalık eğitimi kurslarının kapsam ve süresi Bakanlıkça hazırlanacak programlarda belirlenir. Bu kurslar, çalışma saatleri dışında ve valilikçe uygun görülecek yerlerde yapılır.

Söz konusu kurslar merkez müdürlüğünde hazırlanacak ve valilikçe onaylanacak çalışma takvimine göre yapılır. Bir kursun açılabilmesi için o kursa müracaat edenlerin sayısının en az 12 olması gerekir.

Devam - Devamsızlık

Madde 29 — Aday çırak ve çıraklar, teorik ve pratik eğitim çalışmalarına düzenli olarak devam etmek zorundadırlar.

Aday çırak ve çırakların teorik eğitimle ilgili devamsızlıklarının hesaplanmasında ders saati sayısı esas alınır.

Aday çırak ve çırakların bir dönemdeki teorik eğitimde yapabilecekleri en fazla devamsızlık, her ne sebeple olursa olsun, bir haftada gördükleri toplam teorik eğitim süresinin 4 katını geçemez.

Madde 30 — Aday çırak ve çırakların pratik eğitimleri, sırasında yapacakları devamsızlık işyerince tespit edilir. İşyeri yetkilileri her aday çırak ve çırak için aylık devamsızlık formu doldururlar. Bu formlar en geç ait olduğu ayı takip eden ayın onuncu gününe kadar ilgili merkez Müdürlüğünce yerlerinden alınır. Aday çırak ve çırakların habersiz olarak yaptıkları sürekli üç günlük devamsızlıkları en geç 7 gün içinde işyeri ilgililerince merkez müdürlüğüne bildirilir.

Aday çırak ve çırakların pratik eğitimleri sırasında, bir yıl içinde sağlık raporuna dayalı hastalık ve yıllık izin dışında olmak ve işyerince uygun görülmek kaydıyla 15 iş gününü geçmeyen devamsızlıklarına müsaade edilebilir.

Pratik eğitim sırasındaki devamsızlığının hesaplanmasında her yılın eylül ayının son pazartesi günü başlangıç olarak alınır.

Ustalık Eğitimi Kurslarına Katılanların

Devam ve Devamsızlıkları

Madde 31 — Ustalık eğitimine devam eden kalfaların devamsızlıkları her ders veya kurs için ayrı ayrı tutulur.

Kalfalar kurs süresinin en az 3/4 üne devam etmek zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM
DEĞERLENDİRME ESASLARI VE İMTİHANLAR

Not Verme Düzeni

Madde 32 — Değerlendirmeler onlu not sistemine göre yapılır. Kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken yarım ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Notlar aşağıdaki şekilde derecelendirilir.

10 - 9 = Üstün başarılı
8 - 7 = Başarılı
6 - 5 = Geçer
4 - 0 = Başarısız

Teorik Derslerde Değerlendirme

Madde 33 — Çıraklık eğitiminde teorik derslerle ilgili değerlendirme, dersin özelliğine göre, yazılı, sözlü veya uygulamalı imtihanlarla yapılır.

İmtihan soruları, işlenilen konular esas alınarak hazırlanır.

Sözlü imtihanlar için ayrı bir ders saati ayrılmaz, aday çırak ve çırağa sınıf içindeki durumlarına göre sözlü notu verilir.

Yazılı ve uygulamalı imtihanlar en az bir hafta önceden duyurulur.

Yazılı imtihanlar kısa cevaplı ve çok sorulu ölçme araçlarıyla yapılır. Yazılı imtihanlarda, imkânlar ölçüsünde zümre öğretmenlerince hazırlanacak ortak sorular ve cevap anahtarları kullanılır.

Mazeretsiz olarak imtihana katılmayanlar o imtihandan başarısız sayılırlar.

Merkez müdürlüğünce kabul edilen mazeretleri sebebiyle imtihanlara katılmayanlar öğretmenin tespit edeceği bir zamanda imtihana alınırlar.

Madde 34 — İmtihanlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım edenler ile imtihanın aksamasına sebep olacak tutum ve davranış içerisinde bulunanlar o imtihandan başarısız sayılırlar. Durumları merkez müdürlüğüne bildirilir.

Pratik Derslerde Değerlendirme

Madde 35 — Aday çırak ve çırakların pratik eğitimleri; işyerindeki çalışmaları, işe yatkınlıkları, devamları, tutum ve davranışları dikkate alınarak usta öğreticiler tarafından, başarısız, geçer, başarılı ve üstün başarılı şeklinde değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları Haziran ayı içerisinde merkez müdürlüğüne gönderilir.

Teorik Derslerde Değerlendirme

Madde 36 — Her teorik dersten yapılan imtihanlardan alınan notların aritmetik ortalaması o dersten aday çırağın dönem sonu, çırağın yıl sonu başarı notudur.

Aday çıraklık eğitiminde her dersten iki dönem sonu notu ortalaması o dersin yıl sonu notunu meydana getirir. Aday çıraklık ve çıraklık eğitiminde görülen derslerden alınan yıl sonu notları, ilgiliye başarı durumunu göstermesi bakımından değer taşır.

Ustalık Eğitimi Kursunda Başarının Tespiti

Madde 37 — Ustalık eğitimi kurslarına devam eden kalfalar, devam ettikleri her kursun sonunda yazılı veya yazılı-uygulamalı imtihana alınırlar. Bu imtihanlar ders öğretmeni tarafından yapılır ve 10 tam not üzerinden değerlendirilir. Değerlendirmede yarım notlar tama yükseltilir.

Kalfaların kurs sonunda başarılı sayılabilmesi için, ya her dersten en az 5 alması veya meslek dersi dışındaki bazı derslerden başarısız notu olsa da bütün derslerden aldıkları notların aritmetik ortalamasının en az 5.00 olması gerekir.

Kalfalık ve Ustalık İmtihanları

Madde 38 — Kalfa veya usta olmak isteyenler için kalfalık veya ustalık imtihanı açılır. Bu imtihanlar Haziran ve Eylül ayları ile Şubat ayının son iki haftasında yapılır. İhtiyaç duyulması halinde Mart ayı içinde de kalfalık ve ustalık imtihanları yapılabilir.

Kalfalık ve ustalık imtihanlarının gün ve yerleri ile imtihanları yapacak komisyonların teşkili ve meslek alanlarının özelliğine göre bu imtihanların yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve uygulamalı yapılması hususları il çıraklık ve meşleki eğitim kurulunun görüşü alınarak Valilikçe tespit edilir.

İmtihana Girme Şartları

Madde 39 — Kalfalık ve ustalık imtihanına aşağıdaki şartları taşıyanlar girebilirler.

a) Kalfalık imtihanına girebilmek için,

(1) Teorik eğitimi bitirmiş olmak,

(2) Çıraklık eğitimi süresini doldurmuş bulunmak.

b) Ustalık imtihanına girebilmek için ya meslek lisesi mezunu olmak ve mesleğinde en az bir yıl çalışmış olmak veya ustalık eğitimi kursunu başarı ile bitirmiş ve en az üç yıl mesleğinde çalışmış bulunmak yahutta en az beş yıl kalfalık yapmış olmak.

şartları aranır.

İmtihan Komisyonları

Madde 40 — Kalfalık ve ustalık imtihanlarında komisyonlar merkez müdürünün başkanlığında;

a) İki meslek dersi öğretmeninden,

b) İl Esnaf ve Sanatkârları Dernekleri Birliği Başkanlığınca görevlendirilecek usta yeterliliğini haiz iki temsilciden,

c) Meslek alanına göre sanayi veya ticaret odası başkanlığınca görevlendirilecek bir temsilciden

teşekkül eder.

Bir merkezde gerekli hallerde aynı meslek alanı imtihanı için birden fazla imtihan komisyonu kurulabilir.

Meslek kuruluşlarınca imtihan komisyonunda görevlendirilenler birbirini takip eden dört imtihan döneminde görev yaparlar. Ancak, ilgili kuruluşlar gerekli gördüklerinde temsilcilerini değiştirebilirler.

Kalfalık ve Ustalık İmtihanlarında Başarılı Sayılma

Madde 41 — Kalfalık imtihanında çıraklık eğitiminde okutulan, ustalık imtihanında ustalık eğitimi kurslarında okutulan teorik meslek derslerinin her birinden yazılı veya sözlü yahut hem yazılı hem sözlü imtihan yapılır.

Kalfa veya usta adayı teorik meslek derslerinin yanısıra meslekî uygulama imtihanına alınır. Bu imtihanda kalfa veya usta adayına, kendisinden beklenilen beceri ve iş alışkanlıklarını ölçecek nitelikte bir meslekî uygulama yaptırılır.

Bu imtihanlarda teorik meslek derslerinin her biri ve meslekî uygulama ayrı ayrı değerlendirilir.

Kalfa veya usta adayının başarılı sayılabilmesi için ilgilinin meslekî uygulamadan en az 6 alması, teorik derslerden aldığı notların ortalaması ile meslekî uygulamadan aldığı notun ortalamasının en az 5 olması gerekir.

Başarılı olan çıraklara "Kalfalık Belgesi", kalfalara "Ustalık Belgesi" verilir. Kalfalık ve ustalık belgelerinin şekli Bakanlıkça belirlenir.

Madde 42 — Yurtdışı veya yurt içinde görmüş oldukları meslekî eğitimi ve yapmış oldukları pratik çalışmaları, Bakanlıkça değerlendirilenler kalfalık veya ustalık imtihanlarına alınırlar. Bunlar, kalfalık veya ustalık imtihanlarında yer alan bütün derslerden sorumludurlar.

Kalfalık ve Ustalık İmtihanlarında Başarısız Olanların Durumu

Madde 43 — Kalfalık ve ustalık imtihanlarında başarısız olanlar bir sonraki dönemde başarısız oldukları derslerin imtihanlarına girebilirler. Bu durumda olanların imtihan döneminden en geç 15 gün önce merkez müdürlüğüne başvuruda bulunmaları gerekir.

Girdikleri ilk imtihan döneminden itibaren 12 dönem içinde başarılı olamayanlar bir daha imtihanlara alınmazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 44 — Aday çırak ve çıraklara teorik eğitimleri, pazar günleri hariç haftada 1 gün ve çalışma saatleri içinde yapılır.

Madde 45 — Zorunlu hallerde, işyerinin imkân ve şartları ile öğretmen ve usta öğretici durumu dikkate alınarak, teorik eğitim, Bakanlık onayıyla yoğunlaştırılmak suretiyle de uygulanabilir.

Madde 46 — Çıraklık eğitimi sisteminde kazanılan bilgi ve beceriler, örgün eğitime geçişte veya çıraklık eğitimi sistemi dışında kazanılmış meslekî bilgi ve beceriler bu sistemde değerlendirilir. Bu husus Bakanlıkça hazırlanacak yönerge ile düzenlenir.

Madde 47 — Çıraklık eğitimi sisteminde değerlendirilecek bonservis ve bonservis yerine geçecek belgelerde, belge sahibinin çalıştığı meslek alanının belirtilmiş olması gerekir.

Madde 48 — Yurt içinden alınmış bonservis ve bonservis niteliğindeki belgelerin çıraklık eğitiminde değerlendirilebilmesi için, kişinin sosyal güvenlik kuruluşlarından birine kayıtlı bulunması ve değerlendirilmesi istenilen sürede priminin yatırılmış olması gerekir.

Madde 49 — 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununa göre kurulmuş meslek kuruluşlarına kayıtlı işyerlerinde çırak olarak çalışıp kalfa olanlar, aynı işyerinde en az bir yıl kalfa olarak çalışmak zorundadırlar. Kalfalar, aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı işyerinden ayrılabilirler :

a) Zorunlu askerlik hizmeti,

b) İkâmetgâhını başka bir il veya ilçeye taşıması,

c) Sağlığının mesleğini sürdürmesini imkânsız kılacak şekilde bozulduğunu sağlık raporu ile belgelendirmesi,

d) İşyeri sahibi gerçek kişi ise ölümü, tüzel kişi ise dağılması veya işyerinin iki aydan fazla süre ile kapalı bulunması.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Kaldırılan Mevzuat

Madde 50 — 2089 sayılı Çırak, Kalfa ve Ustalık Kanununa göre çıkartılan "Çırak, Kalfa ve Ustalık Eğitimi Hakkında Yönetmelik" ve değişiklikleri ile bu yönetmelikle ilgili genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 51 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 52 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

Not : Bu Yönetmelik 16 Aralık 1986 tarih ve 19313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 299 Karar Tarihi : 19.12.1986

Konu : Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin 1986 - 1987 Öğretim Yılı Çalışma Takvimi.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 5.11.1986 gün ve 600/7560 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığına Bağlı Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin 1986 - 1987 Öğretim Yılı Çalışma Takvimi"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR

19.12.1986

Metin EMİROĞLU

Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞINA BAĞLI ÇIRAKLIK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN 1986 - 1987 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. Güz dönemi kalfalık ve ustalık imtihanlarının yapılması.	15 Eylül 1986 Pazartesi günü başlar, 30 Eylül 1986 salı akşamı sona erer
2. Aday Çıraklık ve Çıraklık Sözleşmelerinin yapılması.	15 Eylül 1986 Pazartesi günü başlar, 14 Kasım 1986 Cuma akşamı sona erer
3. Cumhuriyet Bayramı.	28 Ekim 1986 Salı saat 13.00 da başlar, 29 Ekim 1986 Çarşamba akşamı sona erer
4. Yılbaşı Tatili.	1 Ocak 1987 perşembe
5. Aday Çıraklık Sözleşmelerinin yapılması.	2 Ocak 1987 Cuma günü başlar, 30 Ocak 1987 Cuma akşamı sona erer
6. Aday Çırakların dönem sonu ve çırak öğrencilerin birinci yarı yıl deneme imtihanlarının yapılması.	5 - 23 Ocak 1987
7. Aday Çırak ve Çırak Öğrencilerin yarı yıl tatili.	23 Ocak 1987 Cuma akşamı başlar, 15 Şubat 1987 Pazar akşamı sona erer.
8. Öğretmenler kurulu toplantısı.	9 Şubat 1987 Pazartesi
9. Kış dönemi kalfalık ve ustalık imtihanlarının yapılması.	10 Şubat 1987 Salı günü başlar, 7 Mart 1987 Cumartesi akşamı sona erer
10. Aday Çırak ve Çırak Öğrencilerin ikinci yarı yıla başlaması.	16 Şubat 1987 Pazartesi
11. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.	23 Nisan 1987 Perşembe
12. Aday Çırakların dönem sonu ve Çırakların ikinci yarıyıl deneme imtihanlarının yapılması.	4 - 18 Mayıs 1987
13. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.	19 Mayıs 1987 Salı günü başlar, 20 Mayıs 1987 Çarşamba akşamı sona erer
14. Ramazan Bayramı.	28.5.1987 Perşembe günü saat 13.00 te başlar, 31.5.1987 Pazar günü akşamı sona erer

15. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	1 - 2 Haziran 1987
16. Yaz dönemi kalfalık ve ustalık imtihanları.	3 - 30 Haziran 1987
17. Öğretmenlerin tatile girmesi.	1 Temmuz 1987
18. Aday Çıraklık ve Çıraklık Sözleşmelerinin imzalanması.	3 Ağustos 1987 Pazartesi başlar, 9 Ekim 1987 Cuma akşamı sona erer.
19. Kurban Bayramı.	4 Ağustos 1987 salı günü saat 13.00 da başlar, 8 Ağustos 1987 Cumartesi günü sona erer.
20. Öğretmenler Kurulu Toplantısı.	28 Ağustos 1987 Cuma
21. Zafer Bayramı.	30 Ağustos 1987 Pazar
22. Güz dönemi kalfalık ve ustalık imtihanları.	1 - 30 Eylül 1987
23. Aday çırak ve çırakların teorik eğitime başlaması.	28 Eylül 1987 Pazartesi

AÇIKLAMALAR :

1. Bu çalışma takviminde belirtilmeyen özel günler, haftalar ve benzeri günler için, konu ile ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre hareket edilecektir.

2. Ustalık ve Usta öğrencilik kursları İl Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kurulunun görüşü alınarak hazırlanacak çalışma takvimine göre yapılacaktır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 300 Karar Tarihi : 19.12.1986

Konu : Öğretmen Liseleri Yönetmeliğinin 91 inci Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 30.10.1986 gün ve EÖÖİŞ/531.27.86 - 29111 sayılı teklif yazısı üzerine hazırlanan, "Öğretmen Liseleri Yönetmeliği'nin 91 inci Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğe göre kabulü hususunun Bakana arzı kararlaştırıldı.

UYGUNDUR
19.12.1986

Metin EMİROĞLU
Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı

ÖĞRETMEN LİSELERİ YÖNETMELİĞİNİN 91 İNCİ MADDESİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 9.2.1985 tarih ve 18661 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretmen Liseleri Yönetmeliği'nin 91 inci meddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 91 — Öğleden önce ve öğleden sonraki çalışmaların şekli, başlama ve bitme zamanları çevrenin özelliklerine, öğrencilerin durumuna ve mevsim şartlarına göre belirlenir. Derslerin süresi 40 dakikadır. İş ve tarım çalışmaları bu illerde ve okulun iş yapısına göre düzenlenir. Serbest çalışma saatleri öğretim programına göre ayarlanır.

Madde 2 — Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanı yürütür.

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : Değ. Dai. (230 ( ) Kard. Şb. 86/35330 Tarih : 19.12.1986

KONU : Teşekkür belgesi verilmesi.

BAKANLIK MAKAMINA

Dairemiz; 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle düzenlenen törenle ilgili olarak yapılan çalışmalar ve törenin sunulmasında gösterdikleri başarıdan dolayı aşağıda isimleri ve görev yerleri belirtilen dört (4) öğretmenin "TEŞEKKÜR" ile taltif edilmelerinin ve isimlerinin Tebliğler Dergisinde yayımlanmasının uygun olacağı görüşündedir.

Tensiplerinize arz ederim.

Abdülkadir TÜRKMEN
Genel Müdür

UYGUNDUR
19/12/1986

Prof. Dr. Cemil KIVANÇ
Müsteşar
Bakan Adına

TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLMESİ UYGUN GÖRÜLEN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

Sıra No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Branşı
1.	M. Yavuz Demir	Ankara Cumhuriyet Lisesi	Edebiyat
2.	Ayfer ÖZBEYLİ	Ankara Cumhuriyet Lisesi	Edebiyat
3.	Süreyya ÇAĞLAR	Ankara Cumhuriyet Lisesi	Müzik
4.	Mansur ÖZEN	Ankara Anadolu Lisesi	Müzik

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 15.12.1986 tarih ve 22012 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Özgü Dil Kursu (Özgü Language Centre)
Adresi : Adakale Sok. No : 8/11 Kızılay - Ankara
Kurucusu : İlhami Özmen

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumuna 4.6.1986 tarih ve 8051 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Uzay Anaokulu
Adresi : 1739 Sok. No : 23/4 Alsancak - İzmir
Kurucusu : E. Sevda Saygın

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 5.12.1986 tarih ve 22137 sayılı yazı ile kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Kartal Şoför Kursu
Adresi : Telgrafçı Hamdi Bey Cad. Otaparçacılar İş hanı Kat : 4 No : 69 - Konya
Kurucusu : Kartal Şoför Eğitimcileri Tesis Tevzi Kooperatifi adına Yusuf Koçer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumu Kurucusunun isteği ile 30.10.1986 tarih ve 16871 sayılı yazı ile kapatılması uygun görülmüştür.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Final Fen Dershanesi
Adresi : Yusuf Paşa Mah. Beyaz Sok. No : 10 - Şanlıurfa
Kurucusu : Müjdat Bilgin

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna 26.11.1986 tarih ve 20323 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Necdet ÖZKAYA
Daire Başkanı

Kurumun Adı: Özel Yeşilyurt Dershanesi
Adresi : 9116 Sokak 22/A Yeşilyurt - İzmir
Kurucusu : Nermin Sakin

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ (K. D. V. DAHİL) 1100 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNDE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNDE ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM GENÇLİK ve SPOR BAKANLIĞI YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINA GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1987